<別紙様式A-1＞

国立大学法人琉球大学岸本遺贈基金寄附金　人材育成支援事業

海外留学支援制度（協定派遣）留学計画書

以下の項目について自由記述してください。

１．留学計画の目的と概要

２．沖縄県や日本に対して自身が貢献できること

３．グローバル社会や持続可能な社会について，自身が貢献できること

４．留学後の取組計画

５．その他アピールできるポイント

※A4サイズで4ページ分までとします。

※フォントサイズ11以上とします。

※写真，画像，グラフ等の挿入，貼り付けは自由です。

※PDFデータ形式で提出してください。（作成ソフトは問いません）

<別紙様式A-2＞

国立大学法人琉球大学岸本遺贈基金寄附金　人材育成支援事業

海外留学支援制度（協定派遣）留学報告書

以下の項目について自由記述してください。

１．留学によって得た成果

２．留学期間中の葛藤とその克服方法

３．海外から沖縄や日本を客観的に見て感じたこと

４．沖縄県や日本に対して，今後，自身が貢献できること

５．グローバル社会や持続可能な社会について，自身が貢献できること

６．後輩に伝えたいこと

※A4サイズで4ページ分までとします。

※フォントサイズ11以上とします。

※写真，画像，グラフ等の挿入，貼り付けは自由です。

※PDFデータ形式で提出してください。（作成ソフトは問いません）

<別紙様式B-1＞

国立大学法人琉球大学岸本遺贈基金寄附金　人材育成支援事業

海外留学支援制度（協定派遣）受給申請書

提出年月日： 　　年　　月　　日

国立大学法人琉球大学長　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 所属学部・研究科 |  |
| 所属学科・専攻 |  |
| 氏　　名 |  |

下記のとおり，琉球大学学生交流協定に基づく海外留学（協定派遣）による留学が決定しましたので，受給申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| １．派遣先大学・大学院名 |  |
| ２．所属予定学部・研究科 |  |
| ３．派遣期間 | 年　　月　　日　～　 　　年　　月　　日 |
| ４．留学準備金総額 |  |
| ５．奨学金総額 |  |
| ６．奨学金月額 |  |
| ７．受給期間 | 年　　月　　日　～　 　　年　　月　　日 |

国立大学法人琉球大学岸本遺贈基金寄附金　人材育成支援事業

<別紙様式B-2＞

海外留学支援制度（協定派遣）在籍確認書　兼　奨学金請求書

Confirmation of Enrollment (Attendance)/ Application for Allowance

国立大学法人琉球大学長　殿

To: President of the University of the Ryukyus

海外留学支援制度（協定派遣）奨学金支給月額：120,000円

Monthly Stipend: 120,000 JPY

|  |  |
| --- | --- |
| 支給対象者記入欄  To be filled by scholarship recipient | |
| 派遣先大学等名称  Name of the Host Institution |  |
| 現住所　Current Address |  |
| 現在，上記の大学で行われている留学プログラムに参加しており，当月分の奨学金を請求しますので，所定の口座への送金をお願いします。  I affirm that I am currently attending an International Exchange Program at the institution stated above, and hereby apply for the allowance for this month. Please remit the allowance to the bank account as indicated below. | |
| 氏名（自署）Name |  |
| 日付　Date | 西暦　　　年　　　月　　　日 (yyyy/mm/dd) |

|  |  |
| --- | --- |
| 指導教員等在籍確認欄  To be filled by the Academic Advisor or the Administrator in charge | |
| 上記学生の在籍を確認しました  I confirm the attendance of the student mentioned above. | |
| 大学等名称  Name of the Host Institution |  |
| 在籍確認者署名  Signature of the Academic Advisor/Administrator |  |
| 日付　Date | (yyyy/mm/dd) |

\*この請求書は全て自筆で，日本語または英語で記入してください。

All entries should be written in Japanese or English

\*支給対象者と在籍確認者は同じ月に記入してください。

The Academic Advisor or Administrator and the scholarship recipient should fill in the document in the same month.