

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団

2023年派遣留学奨学生募集要項

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団は、次のような学生を支援します。

- ・ 学業に優れ、学業に専念する者
- ・ 日本文化をはじめ、異文化理解など国際交流に努める者
- ・ 地域交流、ボランティア活動など社会貢献に努める者
- ・ 学んだことを社会に役立てる意欲のある者

書類受付締切： 2023年1月4日（水）正午必着

上記の書類受付締切は琉球大学から佐藤陽国際奨学財団へ書類を提出する期限です。
琉球大学内の提出期限は、**2022年12月23日（金）17時**です。
ご留意の上、申請書類を準備・提出してください。

I. 応募資格

当財団と協定を結んでいる文部科学省所管大学に在籍し、大学間交換プログラムにより対象国の大
学への留学を希望する日本国籍を有する学生で、以下の条件をすべて満たすものであること

対象国

バングラデシュ、ブータン、ブルネイ、カンボジア、インド、インドネシア、ラオス、マレーシア、
モルディブ、ミャンマー、ネパール、パキスタン、フィリピン、シンガポール、スリランカ、タイ、
東ティモール、ベトナム

- ① 国際理解と親善に関心を持っていること
 - ② 他の奨学金又はこれに類する金品を受給していないこと(貸与奨学金及び学費免除は可)※
 - ③ 学内の特別プログラム等で、使途自由な金銭を受給していないこと※
 - ④ 奨学生として採用された後、異文化交流を目的とする当財団の交流会に必ず出席できること
(留学の前後 6 回及び帰国報告会)
 - ⑤ 協定大学に在籍する学生であって、協定プログラムで定められた対象大学での履修期間が
6 ヶ月以上かつ 2 セメスター以上であること
 - ⑥ 2023 年 9 月末までに留学を開始すること
 - ⑦ 在籍大学における直近までの成績評価係数(※)が 3.25 以上の者(4.00 満点)
(成績評価係数の算出方法は募集要項 4 ページをご覧ください。)
 - ⑧ 留学先での勉学・研究に支障のない語学力を有すること
 - ⑨ 留学先国で就業又は居住している親がいないこと
 - ⑩ 帰国後、SATOM として財団の交流活動やネットワーク構築等に積極的に協力できること
(SATOM とは当財団の卒業生の総称です)
- ※ 応募時に奨学金や学内の特別プログラムで金銭等を受給している場合であっても、当財団の
奨学金支給開始時に、受給が終了している場合は応募できます。

II. 奨学金等

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. 奨学金 | 月額 100,000 円
但し、留学先国がシンガポールの場合は、月額 120,000 円
渡航月及び帰国月の奨学金は週割計算 |
| 2. 渡航費等 | 250,000 円 (往復航空券、空港施設使用料等) |
| 3. 交換留学一時金 | 150,000 円 (予防接種費用等) |
| 4. 保険料及び海外安全危機管理サービス費 | 150,000 円を限度とする実費 |
| 5. その他 | ダブルディグリープログラム留学で学位取得の際は、帰国後登録料を支給 |

III. 支給期間・支給方法

1. 奨学金の支給対象期間は、2023年4月以降、留学対象国に入国した日から履修期間（協定プログラムで定められた対象大学の在籍期間）を終え、当該国を出国する日まで「履修期間」+「履修前後の準備期間 合計30日」を超えない範囲とします。
協定プログラム開始前に現地で語学学校に通う場合、その通学期間は「履修前後の期間 30日」に含めます。
2. 支給方法 2ヶ月毎、2ヶ月分を本人名義の日本国内金融機関口座に日本円で振込

IV. 募集人員

10～15名

V. 書類受付締切

※学内締切 2022年12月23日（金）17時

2023年1月4日（水）正午（メール提出不可。原本を提出のこと）

推薦書等の書類は郵送ではなくメールの送付も可とします。但し、奨学生採用が決定したら原本をお送りいただきますので、合否が分かるまで原本を保管ください。

VI. 応募方法

応募者は、2023年4月時点に在籍する大学の留学生課を窓口として、応募書類を当財団宛に郵送にて提出してください。（※は当財団所定用紙使用）

- ① 申請書（2枚） ※別紙① 自筆
- ② 指導教員推薦書（巻封） ※別紙②
- ③ エッセイ（1枚） ※別紙③ 自筆
- ④ 留学計画書 ※別紙④ 自筆
- ⑤ 経費計画書 ※別紙⑤ 自筆
- ⑥ 研究計画書（2023年4月時に大学院在籍学生のみ提出）A4サイズ1枚、ワープロ可
- ⑦ 在学証明書
- ⑧ 学業成績証明書（学部生は、高校の成績から直近まで。大学院生は、学部から直近までの学業成績証明書要）
- ⑨ 大学間交流協定書の写し※⑨は国際教育課にて準備します
- ⑩ 応募者の留学スケジュール（履修の開始及び終了予定期、帰国時のHOME大学の学年及び卒業予定期等） A4サイズ1枚、ワープロ可
- ⑪ アカデミックカレンダー

①申請書の「HOME（在籍）大学」の「留学生課担当部署」には以下の情報を記入してください。

- 所在地：沖縄県中頭郡西原町字千原1番地
- 担当部署名：学生部国際教育課
- 電話番号：098-895-8761
- FAX：098-895-8826
- E-mail：outbound@acs.u-ryukyu.ac.jp
- 担当者名：村山 依利紗

VII. 選考及び結果発表

書面選考及び面接選考

- ・ 書面選考の結果は、2月10日までに留学生課宛てに通知します。
- ・ 面接選考は2月18日(土)又は19日(日)に東京にて実施予定。
- ・ 面接選考での自己PRは英語で行います。
- ・ 面接選考の結果は、3月初旬までに留学生課宛てに通知します。
- ・ 「認証式」(2023年4月予定)

疫病や自然災害等で面接選考ができない場合は、オンライン及び書面により選考し、合格発表日を延期することがあります。その場合は、面接選考日の2日前までに大学の留学生課宛に通知するとともにその後の措置を財団ホームページに掲載しますので、応募者は必ず財団ホームページにて最新情報を確認してください。

VIII. 留意事項

1. 派遣留学奨学生が以下のいずれかに該当する場合は、奨学金の支給を停止することがあります。
(「奨学生規則」を当財団ホームページ(<http://www.sisf.or.jp>)で事前に確認してください)
 - ① 留学期間中に無断で帰国した場合
 - ② 交流会を無断で欠席した場合
 - ③ 「生活報告書」その他提出物を期限内に提出しなかった場合
 - ④ 指導教員から修学または研究の継続が不適当とされた場合
 - ⑤ 学業成績が不良の場合
 - ⑥ 休学・転学の場合
 - ⑦ 法律や社会秩序に反する行為を行った場合
 - ⑧ 財団の名誉を傷つける行為をした場合
2. 合格時点で派遣先大学の承認を得られていない場合は仮合格として、その後、承認を得られなかった場合には合格を取り消します。
3. 「HOST大学の入学許可証(写し)」を入手次第、HOME大学を通して提出してください。
4. 「自筆」と指示のある申請書は、必ず本人が記入してください。

《成績評価係数の算出方法》

下記の表により「成績評価ポイント(GP)」に換算し、計算式に当てはめて算出してください(小数点第3位を四捨五入)。前年度の成績がない場合は、選考時の前学期分の成績から算出してください。段階評価がなされない「認定」等の場合は計算(分母及び分子)から除外します。

5段階評価(パターン1)	100~90点	89~80点	79~70点	69~60点	59点以下
5段階評価(パターン2)	S	A	B	C	F
5段階評価(パターン3)	A+	A	B	C	F
5段階評価(パターン4)	A	B	C	D	F
5段階評価(パターン5)	秀	優	良	可	不可
5段階評価(パターン6)	優上	優	良	可	不可
成績評価ポイント	4	3	2	1	0

(計算式)

$$\frac{(\text{GP4.0 の単位数} \times 4) + (\text{GP3.0 の単位数} \times 3) + (\text{GP2.0 の単位数} \times 2) + (\text{GP1.0 の単位数} \times 1) + (\text{GP0.0 の単位数})}{\text{総登録単位数}}$$

《応募資料送付先》

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団 派遣留学係

〒108-0023 東京都港区芝浦3-1-1 田町ステーションタワーN

TEL:03-6435-3388

FAX:03-6435-3165

E-mail: sisf@sato-global.com

財団使用欄

受付日:20

番 号:

※2023年4月1日現在

氏名	氏名	パスポート記載の性別		
	パスポート記載の英文	年齢※ 歳		
生年月日 (西暦)	年 月 日			
E-mail Address	@			
携帯電話番号 (ない場合は固定電話番号)	() —	国籍 日本		
現住所	〒	最寄り駅 線 駅		
HOME(在籍) 大学	大学名(学部・学科・研究科・専攻も明記)		指導教員名:	
	□学部	□修士	□博士	※学年 年
	入学年月: 年 月		卒業予定年月: 年 月	
	成績評価係数(前年度・前学期)			算出した成績パターン (○をつけてください) 1 • 2 • 3 • 4 • 5 • 6
	留学生課 担当部署	所在地		電話番号 () —
		担当部署名		FAX 番号 () —
		担当者名		E-mail
HOST(留学先) 大学	大学名(学部・学科・研究科・専攻も明記)		留学先国	
	□学部	□修士	□博士	学年 年
	HOST 大学在籍予定期間 2023年 月 ~ 年 月			同国滞在予定期間 2023年 月 ~ 年 月
	留学目的 <input type="checkbox"/> 交換留学(単位互換可) <input type="checkbox"/> 交換留学(単位互換不可) <input type="checkbox"/> ダブルディグリープログラム <input type="checkbox"/> その他()			

申込日 20 年 月 日

【受付番号票】(大学名、氏名を記入のこと)

大学名	氏 名
大学	様

派遣留学奨学生申請書を_____番で受けました。

受付年月日 _____

学歴	期間	学校名	課程	専攻科目	経歴		
	年月から 年月まで	高校			卒業・中退		
	年月から 年月まで		学・修 博・他		編入・入学 卒業・中退		
	年月から 年月まで		学・修 博・他		編入・入学 卒業・中退		
		点数	受験年月				
語学力	TOEIC	点／990点			年月		
	TOEFL	点／点			年月		
	IELTS	／9.0			年月		
	英検	級			年月		
	その他	／			年月		
	自己評価(A・B・C)	読む() 書く() 話す() 聞く() 議論する() 発表する()					
留学先言語	修学言語(講義言語): 語	その能力及び学習状況					
	公用語: 語	その能力及び学習状況					
	その他	その他の言語力					
留学先大学受入許可状況	<input type="checkbox"/> 申請済 <input type="checkbox"/> 未申請(月申請予定)	(留学・居住経験※1)					
	<input type="checkbox"/> 達成基準 達成(合格連絡:□有 <input type="checkbox"/> 未) (例:TOEIC800点以上)						
	<input type="checkbox"/> 達成計画 「未達成」の人は、合格するための計画を記入 (例:○月TOEIC受験)	(受賞歴※2)					
社会貢献活動	具体的に記入(必須)※3						
家族構成	氏名	関係	年齢	現住所(国・都市名)	同居	現在の勤務先・学校名(学科)	留学経験
緊急連絡先	氏名: 申請者との関係()				日中連絡が取れる電話番号() —		
	住所:〒						
奨学生等	受給中の奨学金等 有(給付・貸与)・無				名称	受給金額(月額)	受給期間
	併願中の奨学金等 有(給付・貸与)・無				名称	発表日	

※1 海外経験で留学は、「目的」「期間」「授業時間数」など具体的に書いてください。その他海外経験については、ボランティアのプログラムなのか家族団体なのか詳しく教えてください。

※2 受賞歴は、受賞時期や主催等、詳細まで記入してください。

※3 國際交流・社會貢獻活動は、「いつ」「どこで」「何を」「誰と」「どのくらい」行なったのか、そして「成果」がわかる方は成果まで記入してください。人のために無給で行った経験も含みます。

推薦書

記入者	大学名	所属
	職名	連絡先 (TEL)
	氏名 (自署)	記入日 年 月 日

学生氏名

1. この学生を何年指導していますか。 (年)

この学生との関わりを具体的に教えてください。

((例)学部で社会学を指導している学生、研究室で 5 月から指導している学生等)

2. この学生の英語力及び留学先国の言語の能力について教えてください。

3. 推薦文

*厳封にて提出願います。

*推薦書は選考において重視します。できるだけ手書きで記入してください。

エッセイ

下記の三つのテーマに即して、日本語(自筆)で書いてください。A4用紙1枚にまとめるこ

- ① 留学の目的
 - ② 留学先国、その大学を選んだ理由とそのために準備していること
 - ③ 将来の夢(留学を将来にどう生かすか)

氏名:

記入日:20 年 月 日

留学計画書

記入日： 20 年 月 日

氏 名：

□留学前準備から現地での具体的な学習計画

□ 留学終了後の進路

経費計画書

記入日： 20 年 月 日

氏名：

留学先国：

留学期間中に予定される支出を日本円に換算して記入してください。(例)タイの場合、「1 パーツ=3.91 円」

現地通貨(単位)	換算レート (年 月 日時点)

費用項目	金額(現地通貨)	金額(円換算)	内訳・算出根拠等
生活費	家賃 (対象予定に○をつけてください) ・寮(人部屋) ・ホームステイ ・シェアハウス ・アパートメント ・その他()		円／月× ケ月分
	食費		円／月× ケ月分
	水道光熱費		円／月× ケ月分
	通信費		円／月× ケ月分
	通学費		
学習・研究費	学費		
	書籍代		
その他	保険料		
	予防接種費用		
	往復渡航費用		
	ビザ取得費		
合計			

(記入時の注意)

- ・ 学費の項目は留学先(HOST)大学に支払うものがあれば記入してください。
- ・ 在籍(HOME)大学への学費は記入不要です。