

公益財団法人 業務スーパー・ジャパンドリーム財団 2025 年度留学支援事業
第 2 回目募集 学内申請手続き

1. 事前登録 **(登録期限 : 令和 7 年 7 月 17 日 (木) 17:00)**

申請希望者は、大学の Web メールから、以下の情報を国際教育課留学交流係宛てに送付ください。事前登録を行わないと、申請を進めることができません。早めの登録を推奨します。

宛先 : 国際教育課留学交流係 outbound@acs.u-ryukyu.ac.jp

件名 : 業務スーパー 2 回目募集事前登録

本文 : ①氏名（漢字）

②氏名（カナ）

③学籍番号

④携帯電話番号

⑤メールアドレス (~@**cs**.u-ryukyu.ac.jp)

2. オンライン申請

(申請期間 : 令和 7 年 7 月 1 日 (火) ~24 日 (木) 17:00)

事前登録の翌日から数えて 3 営業日以内（土日祝日を除く）に上記 1.で登録した⑤メールアドレス宛に届く「【業務スーパー・ジャパンドリーム財団】アカウント情報登録完了のお知らせ」メールを確認し、「募集要項」及び「申請マニュアル」を熟読の上、申請書類の作成、提出書類のアップロードを行ってください。特に、「申請マニュアル」1~2 ページ目の利用環境の設定（ポップアップブロックの解除）は必ず行ってください。

メールが届かない場合は、SPAM フォルダ（迷惑メールフォルダ）も必ずチェックしてください。また、メールボックスの容量がオーバーすると送付されませんので、不要なメールは削除するなどして予め整理してください。

3. 指導教員推薦書の提出 (提出期限 : 令和7年7月24日(木) 17:00)

指導教員推薦書は指導教員にて「厳封」の上、上記期日までに申請学生本人が国際教育課事務室に提出してください。

4. その他

①学内締切後、留学計画等の入力内容に不備等があった場合、差し戻しのメールが届きます。申請後もこまめにメールを確認する、国際教育課（098-895-8761）からの電話着信に応対する等、隨時連絡を取れるようにしてください。

②国際教育課にメールを送る際は、件名及び本文を必ず記入してください。

- ・宛先 : outbound@acs.u-ryukyu.ac.jp
- ・件名 : 【業務スーパー申請】○○について（氏名）
(例 : 【業務スーパー申請】事前登録について (琉大太郎))

- ・本文 : 本文には学籍番号・所属・氏名を必ず含めること
- ・必ず大学から付与された web メールアドレスから送付すること

③国際教育課にメール送信後、3営業日を経過しても返信メールが届かない場合は、ご連絡ください。

※開室時間：平日 8:30～17:15 (12:00～13:00 を除く)

＜問合せ先＞

学生部 国際教育課 留学交流係

Email : outbound@acs.u-ryukyu.ac.jp

TEL : 098-895-8761

事務室 : 共通教育棟 1号館 1階