

## 公益財団法人 業務スーパージャパンドリーム財団 2026 年度留学支援事業

### 第 1 回目募集 学内申請手続き

#### 1. 事前登録 **(登録期限：令和 8 年 1 月 16 日 (金) 17:00)**

申請希望者は、大学の Web メールから、以下の情報を国際教育課留学交流係宛てに送信ください。事前登録を行わないと、申請を進めることができません。早めの登録を推奨します。

宛先：国際教育課留学交流係 [outbound@acs.u-ryukyu.ac.jp](mailto:outbound@acs.u-ryukyu.ac.jp)

件名：業務スーパー 1 回目募集事前登録

本文：①氏名（漢字）

②氏名（カナ）

③学籍番号

④携帯電話番号

⑤メールアドレス（～@**cs**.u-ryukyu.ac.jp）

#### 2. オンライン申請 **(申請期間：令和 8 年 1 月 5 日 (月) ～23 日 (金) 17:00)**

事前登録の翌日から数えて 3 営業日以内（土日祝日を除く）に上記 1. で登録した⑤メールアドレス宛に届く「【業務スーパージャパンドリーム財団】アカウント情報登録完了のお知らせ」メールを確認し、「募集要項」及び「申請マニュアル」を熟読の上、申請書類の作成、提出書類のアップロードを行ってください。特に「申請マニュアル」1～2 ページ目の利用環境の設定（ポップアップブロックの解除）は必ず行ってください。

メールが届かない場合は、SPAM フォルダ（迷惑メールフォルダ）も必ずチェックしてください。また、メールボックスの容量がオーバーすると送付されませんので、不要なメールは削除するなどして予め整理してください。

### 3. 指導教員推薦書の提出 (提出期限：令和8年1月23日(金) 17:00)

指導教員推薦書は指導教員から直接、以下の提出先に上記期日までにメールで提出するよう依頼してください。

提出先： 国際教育課留学交流係 [outbound@acs.u-ryukyu.ac.jp](mailto:outbound@acs.u-ryukyu.ac.jp)

### 4. その他

①学内申請締切り後、留学計画等の入力内容に不備等があった場合、差し戻しのメールが届きます。申請後もこまめにメールを確認し、国際教育課(098-895-8761)からの電話着信に対応する等、随時連絡を取れるようにしてください。

②国際教育課にメールを送る際は、件名及び本文を必ず記入してください。

・宛先：[outbound@acs.u-ryukyu.ac.jp](mailto:outbound@acs.u-ryukyu.ac.jp)

・件名：【業務スーパー申請】〇〇について

(例：【業務スーパー申請】事前登録について)

・本文：本文には学籍番号・所属・氏名を必ず含めること

・必ず大学から付与された web メールアドレスから送付してください。

③国際教育課にメール送信後、3営業日を経過しても返信メールが届かない場合は、再度連絡してください。

※開室時間：平日 8:30~17:15 (12:00~13:00 を除く)

<問合せ先>

琉球大学 学生部 国際教育課 留学交流係

Email：[outbound@acs.u-ryukyu.ac.jp](mailto:outbound@acs.u-ryukyu.ac.jp)

TEL：098-895-8761

事務室：共通教育棟 1号館 1階